

CENTRO DIABETOLOGIA PEDIATRICA

Indicazioni e Linee Guida Organizzative per gli Associati e le Famiglie

Carissimi Associati,

I nostri diabetologi desiderano offrirvi il miglior servizio possibile. Per questo motivo ci chiedono un aiuto reciproco e hanno definito alcune indicazioni fondamentali che tutti noi siamo tenuti ad osservare rigorosamente.



Segreteria e Visite

- **Nuovo Filtro Telefonico:** È presente una Segretaria per la gestione di chiamate e appuntamenti, così da liberare le infermiere dagli aspetti amministrativi.
- **Gestione Appuntamenti:** Ricordare sempre data, sede e di effettuare gli esami per tempo in vista dei controlli annuali.
- **Cambio Appuntamenti:** Da richiedere via mail *solo in caso di stretta necessità*, per non sottrarre posti ai nuovi esordi o a casi scompensati.



Certificati Medici

Richiedere i certificati **esclusivamente durante la visita di controllo**, evitando telefonate o mail successive:

- **Aereo:** valido 6 mesi.
- **Sport Agonistico:** valido 1 anno.
- **Patente di guida.**
- **Scuola (Atto di Indirizzo):** da rinnovare solo al cambio di ciclo scolastico o modifica terapia.



Ricette, Insulina e Presidi

- **Insulina e Glucagone:** Le ricette al Centro si fanno solo durante la visita. Sono comunque sempre prescrivibili dal Pediatra o Medico di Famiglia.
- **Presidi Annuali e Terapie:** La preparazione spetta ai medici del Centro solo al momento della visita.
- **Verifica Scadenze:** Si prega di controllare regolarmente la data di scadenza delle ricette dei presidi in proprio possesso.



Contatti Telefonici ed Urgenze

- **Solo Urgenze del Giorno:** Chiamare l'ambulatorio esclusivamente per urgenze della giornata.
- **Fascia Oraria Preferibile:** **13:00 - 14:00** per consentire alle infermiere di seguire i pazienti senza interruzioni.
- **Non si accettano** più richieste generiche via telefono.
- **Rotture e Guasti:** Le sostituzioni vanno richieste esclusivamente al **Numero Verde** (limite annuo da rispettare).

✉ NUOVA EMAIL DEDICATA PER RICHIESTE E SPOSTAMENTI

Presidi, materiale per microinfusori, sensori, trasmettitori e variazioni appuntamenti:

diabetologiaped@asuit.tn.it



*Il Centro risponderà **solo** alle richieste pervenute a questo indirizzo!*



Ritiro Materiale e Presidi

Il ritiro del materiale va effettuato il **martedì nel primo pomeriggio** (possibile anche da parte di terzi delegati). Tale orario garantisce la presenza in sede di un'infermiera esperta.

Queste indicazioni sono in vigore per rispettare il lavoro di tutto il Servizio Pediatrico e per offrire un servizio migliore e più efficiente a tutti i pazienti.
Vi ringraziamo di cuore per la collaborazione!